



# **LICITACIÓN DE SERVICIO DE CONTINUIDAD OPERATIVA SAP NETWEAVER**

## **BASES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS**

**Noviembre 2018**

## 1. INTRODUCCION

FUNDACIÓN INTEGRA, es una institución de derecho privado, perteneciente a la red de Fundaciones de la Presidencia de la República de Chile, cuyo objetivo es entregar Educación Parvularia gratuita a través de sus más de 1.200 Jardines Infantiles, extendidos en todas las regiones del país, para lo cual cuenta con más de 23.000 trabajadores a nivel nacional, quienes realizan sus funciones desde Casa Central en Santiago, desde las oficinas Regionales o directamente en los establecimientos educacionales mencionados.

FUNDACIÓN INTEGRA requiere contratar un Servicio de Continuidad Operativa SAP Netweaver, el cual opera en modalidad proactiva y reactiva, sobre los ambientes Netweaver ERP, SAP Portal, Sistema Operativo, Base Datos, Vmware, monitoreo y respaldos base datos, todo lo anterior en modalidad 7x24.

En este contexto, FUNDACIÓN INTEGRA busca un socio de negocio que logre interpretar sus necesidades en el ámbito del Servicio de Continuidad Operativa, satisfaciendo y afianzando, de manera integral, la profundización del modelo de gestión de Servicios que tiene actualmente, el cual se encuentra ya incorporado a la operación diaria y valorada satisfactoriamente por los usuarios.

Este modelo, debe estructurarse, en forma adecuada y complementaria, sobre las siguientes bases o escenarios principales:

- Estrategia de los Servicios
- Diseño de los Servicios
- Transición de los Servicios
- Operación de los Servicios
- Mejora Continua

Todo ello soportado sobre una plataforma tecnológica virtualizada.

- 1.1. **La estrategia de los Servicio** debe considerar la administración del portfolio y administración de la demanda de servicios para así dar solución a los elementos que motivan el contacto por el que los usuarios hacen uso del servicio, dando soluciones inmediatas o escalando los casos, según corresponda.
- 1.2. **El Diseño de los Servicios** debe considerar los siguientes aspectos: Niveles de Servicio, Gestión de Disponibilidad, Gestión de Capacidad, Gestión de Continuidad Operativa, Gestión de Seguridad de la Información, con el fin de soportar la demanda y entregar servicios acordes a las necesidades de Fundación Integra.
- 1.3. **La Transición de los Servicios** debe considerar los siguientes aspectos: Planeación y Soporte a la transición, Validación y Pruebas de los servicios.
- 1.4. **La Operación de los Servicios** debe considerar los siguientes aspectos: Gestión de Requerimientos, Incidentes y Problemas, Gestión de accesos, Gestión de Cambios, Gestión de liberaciones, Gestión de cumplimiento a solicitudes.
- 1.5. **La Mejora Continua** debe considerar un proceso de Mejora el cual permita considerar una sólida recopilación de antecedentes que, en combinación con variadas opciones de generación de informes, proporcione la perspectiva que se precisa para gestionar, en forma proactiva, el entorno asociado a las tareas propias del SERVICIO.

En forma paralela, este modelo de gestión debe procurar ceñirse estrictamente al presupuesto destinado por la organización a este SERVICIO.

Un Servicio de Continuidad Operativa SAP, que aborde las necesidades dinámicas y crecientes en el ámbito del servicio a los usuarios, en forma sustentable, moderna y eficiente.

## 2. ALCANCES DE LA PROPUESTA

El Servicio de Continuidad Operativa SAP requiere contar con servicios de soporte 5X9 remoto, a todos los sistemas (Productivos, Calidad, Desarrollo, Sandbox) y soporte remoto 7x24 en casos de contingencia, mantenimiento preventivo y correctivo para las plataformas SAP Netweaver, Base de Datos, Sistema Operativo, Vmware, Administración Backup generados por el sistema SAP y Monitoreo 7X24. Adicionalmente debe satisfacer las necesidades de las contrapartes técnicas definidas por la institución que tomen contacto con el SERVICIO, sea en forma telefónica, vía correo electrónico u otra forma de contacto, cubriendo en todos los aspectos indicados en la propuesta, de igual manera, a todas ellas.

Actualmente la operación del Servicio de Continuidad Operativa SAP lo realiza una empresa externa a la FUNDACIÓN INTEGRA de modo remoto.

Se busca que el servicio sea dinámico y vivo. Se integre y comprenda los factores estratégicos de Fundación Integra y de su entorno, de manera que actúe y responda en conformidad con los aspectos críticos y operacionales de la Fundación.

## 3. ESPECIFICACIONES GENERALES

- 3.1. El Servicio requerido debe considerar y reunir las condiciones necesarias para asegurar la continuidad operativa de los servicios gestionados. Con una experiencia comprobada en Servicios similares al menos los últimos 5 años cumpliendo las actividades del **Anexo G**.
- 3.2. El OFERENTE debe entregar soporte preventivo y correctivo (SAP, Sistema Operativo, Base Datos, Vmware) las cuales se encuentra soportadas en las siguientes plataformas definidas en el **Anexo F**.
- 3.3. El OFERENTE debe entregar soporte reactivo a las plataformas, esto a través de la herramienta provista por la Fundación Integra donde se realizará la apertura de tickets que permita gestionar casos, atención de incidencias para mantener la continuidad operativa de SAP y trazabilidad de cada uno de los casos.
- 3.4. El OFERENTE debe proporcionar un sistema de monitoreo licenciado o configurar nuestro sistema Solman para monitorear la Infraestructura en modalidad 7x24 para los sistemas en ambiente de

Producción (ERP, Content Server, Portal), QAS (ERP, Content Server, Portal), Desarrollo (ERP, Content Server, Portal), Sandbox, Web Dispatcher, SapRouter, Solman, Base de Datos, Discos, Memoria, CPU, Jobs y Procesos, dentro de los cuales se pueda medir uptime, performance, experiencia de usuario, capacidad, disponibilidad entre otros.

Al momento de la adjudicación se acordará el tipo de monitoreo según las necesidades de la fundación integra el cual podrá ir evolucionando dentro del periodo de contrato sin modificación económica de este mismo.

- 3.5.** El OFERENTE deberá gestionar los respaldos de los sistemas de la Institución a través de backup Vmware o SQL que permitan gestionar de forma efectiva, eficiente y oportuna mediante SLA.
- 3.6.** Se requiere que el OFERENTE pueda demostrar que trabaja con metodologías y prácticas ITIL, Certificaciones NetWeaver y conocimientos y experiencia comprobable en continuidad e implementación de soluciones Microsoft Windows 2012 server r2 , SQL server 2014, Vmware 5.5.
- 3.7.** Debido a la naturaleza del servicio, se requiere contemplar una visión de futuro. Es decir, no deben descuidarse todas aquellas características tecnológicas que soporten las posibilidades de actualizar las aplicaciones y modificar diseño que puedan mejorar la eficiencia, dinámica, control y gestión sobre los procesos de SERVICIO a los usuarios. Esta visión de futuro debe estar inmersa en el SERVICIO suministrado, de modo que la tecnología vaya acompañando las dinámicas propias de la institución, acompañando y facilitando la evolución y crecimiento de los usuarios.

## **4. SITUACIÓN ACTUAL**

La actual plataforma SAP se compone de:

- ECC SAP Netweaver 7.4, EHP7, Kernel 745, bajo los ambientes de producción, desarrollo, testing y SandBox
- Portal 7.4 bajo los ambientes de producción, desarrollo, testing, SandBox,
- Webdispatcher (Des-Qas y Prd, Sandbox),

- Solman 7.1,
- Content Server(Des,Qas,Prd)
- Saprouter.

Módulos funcionales:

- FI. (Finanzas)
    - FM (Gestión Presupuestaria)
    - AP (Cuentas por pagar)
    - AR (Cuentas por cobrar)
    - AA (Contabilidad de Activos)
    - GL (Contabilidad general)
  - CO. (Control y Costos.)
  - TR. (Tesorería)
  - MM. (Gestión de materiales)
  - HCM. (Gestión Recursos Humanos)
    - OM (Gestión de la organización)
    - PA (Administración de personal)
    - PT (Gestión de Tiempos)
    - PY (Nómina de sueldos)
- Base de datos Microsoft SQL Server 2014 en producción, desarrollo, testing, SandBox
  - VmWare 5.5

El equipamiento el cual soporta los servicios se encuentra en el **Anexo F** Servidores SAP de Fundación Integra.

## 5. SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TÉCNICA

Se entenderá por servicio de administración técnica, todo lo relacionado con la correcta operación y administración de los sistemas SAP y todo el software relacionado con él, entendiéndose, sistemas operativos, bases de datos, hipervisores, red, sistemas de respaldo SQL, Monitoreo y recuperación y cualquier otro que pueda afectarlo, Según **Anexo G**.

Fundación Integra dispondrá de la infraestructura tecnológica indicada a continuación:

- 3 Servidores blade HP para ejecutar todas las aplicaciones necesarias para la correcta ejecución de los sistemas SAP.

- Espacio de almacenamiento necesario para la operación de los sistemas SAP
- Servicio de DataCenter homologado Tier-III
- Servicio de Respaldo Licenciado
- Licencias Microsoft, VMWare y SAP

Considerando lo anterior, El OFERENTE debe garantizar la adecuada operación de los sistemas SAP considerando **Anexo G** para todos los ambientes.

### **5.1. CAPACITACIÓN AL PERSONAL TÉCNICO**

El OFERENTE deberá incluir plan de capacitación a personal técnico clave de Fundación Integra que mantendrá responsabilidades por la operación y/o administración de plataforma con respecto a procedimientos y estándares utilizados por el OFERENTE.

### **5.2. REPORTES DE GESTIÓN AL SERVICIO**

El OFERENTE deberá considerar dentro del servicio, la generación de un informe mensuales de gestión, administración y estado de salud del servicio prestado que a lo menos contemple lo siguiente:

- Índice de requerimientos y problemas
- Evaluación incidentes
- Métricas de servicios
- Análisis y propuestas de mejoras

Esta información deberá estar disponible en formato digital para Fundación Integra dentro de los 5 primeros días corridos del mes siguiente prestado el servicio.

### **5.3. REQUERIMIENTOS ADICIONALES ASOCIADOS AL SERVICIO**

Garantizar por medio de la resolución de requerimientos e incidencias la operatividad de todas las herramientas tecnológicas necesarias para el normal desempeño de las funciones de los usuarios.

Garantizar que se cumplan los procedimientos y protocolos en el desempeño de sus tareas diarias.

Ejecutar y apoyar la implementación de Proyectos Tecnológicos definidos desde las contrapartes definidas para estos efectos.

### **COMUNICACIÓN EFECTIVA**

1. Da y acepta retro-información en las tareas y actividades a su jefatura y equipo de trabajo.
2. Tiene una actitud asertiva en su comunicación horizontal y vertical.
3. Establece coordinaciones fluidas y efectivas dentro de su equipo y con canales de escalamiento.

### **MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

1. Maneja la totalidad de las herramientas informáticas requeridas para el desempeño de sus funciones.
2. Establece coordinaciones efectivas utilizando tecnologías de comunicación.
3. Busca, analiza y organiza información en vista del cumplimiento de las tareas encomendadas.
4. Propicia entre sus pares el desarrollo de buenas prácticas de trabajo basadas en el uso de las tecnologías.
5. Busca, acepta y participa en toda instancia de capacitación y/o auto capacitación que permite mejorar el SERVICIO a sus usuarios.

### **ORIENTACIÓN AL CLIENTE.**

1. Conoce las necesidades de FUNDACIÓN INTEGRA y sus usuarios.
2. Busca los medios para satisfacer las necesidades técnicas del cliente.
3. Cumple con los estándares de procesos, satisfaciendo los criterios de calidad en la resolución de las necesidades técnicas de sus usuarios.
4. Obtiene y registra información que retroalimente el SERVICIO entregado a los usuarios, con el fin de mejorarlo continuamente.



#### 5.4. SERVICIO DE CUMPLIMIENTO DE AUDITORIAS

Con el objeto de mantener la calidad y seguridad en sus servicios, Fundación Integra y sus entes reguladores efectúan de forma periódica auditorias. Las observaciones realizadas por los auditores y que tengan relación con los servicios y su alcance, deberán ser resueltas por el PROVEEDOR de acuerdo a los niveles de servicios definidos.

#### 5.5. HORARIOS DEL SERVICIO

Los horarios de atención requeridos para el servicio son los siguientes:

- Gestión de requerimiento 5x9
- Gestión de incidencias 7x24
- Gestión de mejora continua 7x24
- Gestión Monitoreo 7x24

#### 5.6. SLA's

Los tickets de incidencias técnicas referidos a la sección 3.3 deben cumplir con los siguientes SLA de acuerdo al impacto y el ambiente afectado. Para cumplir con lo requerido, el OFERENTE deberá suministrar bajo su total control y costo, todos los elementos necesarios para otorgar una correcta ejecución de los servicios y productos solicitados, para lo cual deberá incluir herramientas de control de incidencias.

La criticidad será definida por la Fundación Integra y no podrá ser cambiada por el proveedor a menos que exista autorización formal del cliente.

**Gestión de problemas**, el servicio debe tener por objetivo estabilizar las aplicaciones buscando implantar soluciones definitivas para la causa raíz de incidencias.

**Gestión incidente**, el servicio debe tener por objetivo monitorear las aplicaciones detectando anomalías las cuales podrían presentar un evento.

**Gestión requerimiento** debe estar documentado y canalizado por entes validos los cuales se debe tener claros al momento.

Los tiempos se deben entender de la siguiente manera:

- **Tiempo de Respuesta:** Tiempo medido desde el registro del incidente hasta el momento en que la primera respuesta o atención sea por parte del proveedor.
- **Tiempo de Solución:** Tiempo medido desde el registro del incidente hasta la solución efectiva del mismo, momento último en que se cierra el incidente. El Cierre lo hará Fundación Integra.

## 5.7. DE LOS NIVELES DE SERVICIO

Los niveles de SERVICIO deben ser extensibles a todos los trabajos asociados a los casos que son recibidos en el SERVICIO de Continuidad Operativa SAP, los cuales deben ser resguardados por los Ingenieros del SERVICIO:

### 5.7.1.1. En caso de Incidentes

- SLA de Atención: Menos de 2 horas
- SLA de Solución: Menos de 4 horas

### 5.7.1.2. En caso de requerimientos

- SLA de requerimiento: Menos de 1 hora.

## 5.8. SLA ESPERADO EN AMBIENTES PRODUCTIVOS

Tipo	Descripción	Tiempo contacto	Tiempo resolución
Crítico	Impacto en alto número de usuarios, o detiene proceso crítico	15 minutos	2 horas corridas
Medio	Impacto a un área. o un grupo acotado de usuarios..	1 hora	16 horas hábiles
Bajo	Impacto de algunos usuarios de forma puntual. No detiene procesos críticos	4 horas	24 horas hábiles

## 5.9. SLA ESPERADO EN AMBIENTES NO PRODUCTIVOS

Tipo	Descripción	Tiempo contacto	Tiempo resolución
Crítico	Impacto en alto número de usuarios, o detiene proceso crítico	1 hora	8 horas hábiles
Medio	Impacto a un área. o un grupo acotado de usuarios..	4 horas	16 horas hábiles

Bajo	Impacto de algunos usuarios de forma puntual. No detiene procesos críticos	4 horas	24 horas hábiles
------	--	---------	------------------

## 5.10. MULTAS

Con la finalidad de velar por el cumplimiento del punto anterior, se establecerán multas que castiguen los incumplimientos, las que se expresan en porcentajes de la facturación mensual y que deben ser descontados de la misma, según la siguiente tabla:

Cumplimiento SLA	Multa
Entre 95% y 90%	5% de la Facturación mensual.
Entre 89.9% y 80%	7% de la Facturación mensual.
Entre 79.9% y 70%	10% de la Facturación mensual.
Entre 69.9% y 60%	15% de la Facturación mensual.
Inferior a 59.9%	20% de la Facturación mensual.

## 6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica, debe contener e individualizar, como mínimo, lo siguiente:

### 6.1. DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN Y SERVICIO

El proveedor debe detallar las características generales de la solución dando respuesta específica a los requerimientos expuestos en este documento especificaciones generales (ítem 3) y servicio de administración (ítem 5) de estas bases técnicas. Lo cual debe estar detallado en el **Anexo B**.

### 6.2. PLAN DE TRABAJO PARA TRANSICION.

El OFERENTE debe presentar, con la propuesta, un cronograma o plan de trabajo en el cual describa los procesos/actividades requeridas para alcanzar tomar el control del SERVICIO de Continuidad Operativa teniendo en cuenta que el SERVICIO no debe verse afectado por el cambio de proveedor.

Se debe ser específico en el plan de trabajo para la transición y toma de control. Lo cual debe estar detallado en el **Anexo B**.

### **6.3. REFERENCIAS DEL PROVEEDOR.**

Al momento de presentar su propuesta, el OFERENTE debe indicar a lo menos cinco clientes en los que tenga implementada solución similar a la que se solicita, donde en forma excluyente por lo menos uno de ellos maneje cantidad de usuarios similares a los que se indicaron en la introducción (más de 23.000 usuarios), incluyendo el nombre y datos de contacto de la persona que es la contraparte a nivel de cliente, esto con el fin de que FUNDACIÓN INTEGRA pueda indagar sobre la calidad del SERVICIO que entrega el proveedor a sus clientes. **Anexo A.**

### **6.4. FORMACIÓN PROFESIONAL Y CERTIFICACIONES**

Al momento de presentar su propuesta, el OFERENTE deberá entregar título profesional y certificaciones las cuales serían:

- Certificación SAP Netweaver 7.4
- Certificación ITIL

### **6.5. VALOR AGREGADO QUE APORTARÁ LA SOLUCIÓN**

Se debe indicar, claramente, aquellas soluciones, servicios o características de la solución que sean un valor agregado o un aporte diferenciador de la propuesta. No debe faltar:

- Indicar si cuenta con iniciativas concretas y plan de capacitación al personal que operará el SERVICIO.
- Indicar si cuenta con plan de compensaciones a los Ingenieros, como son, vales de colación, aguinaldos, bono por vacaciones, etc.

Es deseable que, en esta parte, se indique, además:

- Ciclo de mejoramiento continua del SERVICIO.
- Pro actividad y asesoría en la innovación.

## **7. PROPUESTA ECONÓMICA**

La propuesta económica debe ser presentada de acuerdo al **Anexo E**.

## **8. CONDICIONES NECESARIAS PARA PODER PRESENTAR OFERTAS**

Podrán participar presentando ofertas para la adjudicación del SERVICIO, cualquier empresa legalmente constituida en Chile.

De no estar completa toda la información solicitada en el **Anexo D**, o no incluir las referencias de la forma en que está estipulada en el punto 6.3 de este documento incluidos sus Anexos, se eliminará la oferta del proceso de evaluación.

### **8.1 SUBCONTRATACION**

En este proceso de licitación, le estará prohibido a los Proveedores subcontratar la provisión de los servicios solicitados, salvo que la Empresa declare la necesidad de subcontratar alguna parte específica de sus servicios y que Fundación Integra lo autorice expresamente.

### **8.2 CESIÓN**

El Proveedor y/o adjudicatario, según corresponda, no podrá ceder o transferir, sea total o parcial, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de esta Licitación y del contrato que se suscriba, salvo autorización expresa de Fundación Integra.

## **9. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Toda oferta recibida que cumpla con la integridad de lo requerido para participar de esta licitación, lo cual ha sido expresado en este documento serán evaluadas, según los criterios que se indican a continuación, a fin de resguardar que la elección de la alternativa más conveniente para Fundación Integra, se deja en claro que los criterios para la selección de la oferta ganadora, estarán constituidos por.

## 9.1 Implementación Soporte continuidad SAP

Para la evaluación de este sub criterio el oferente deberá indicar en el **Anexo B** Plan de transición requeridas, las cuales son parte excluyente del proceso de adjudicación y los ítems 6.2 y 5.1 (Capacitaciones al personal técnico).

Aspecto Evaluado	Solicitado en	Criterio Evaluación	Puntaje Máximo
Plan de trabajo de control de servicio	Item 6.2 y Anexo B en base técnica	Presentación y cumplimiento de lo requerido	3 pts
Gantt detallado para la toma de control	Anexo B en base técnica	Evaluación Técnica y cumplimiento de tiempos	3 pts
Presenta Capacitación al personal Técnico	Item 5.1 en base técnica	Presentación y cumplimiento de lo requerido	3 pts

**En caso de que el OFERENTE no presente la información requerida para este sub criterio, conjuntamente a su oferta, será evaluado con 0 puntos y eliminado del proceso. El puntaje máximo por ítem dependerá de la mejor propuesta presentada entre los distintos oferentes, las restantes propuestas obtendrán puntaje decreciente según la evaluación de la misma.**

## 9.2 Continuidad Operativa y Mejora continua

Para la evaluación de este sub criterio el oferente deberá entregar oferta técnica abordando los Ítems 6.1, y los alcances del **Anexo G**.

Aspecto Evaluado	Solicitado en	Criterio Evaluación	Puntaje Máximo
Documento con Oferta Técnica	Item 6.1 en base técnica y Anexo B	Presentación y cumplimiento de lo requerido	5 pts
Soporte SAP ECC	Anexo G en base técnica	Presentación y cumplimiento de lo requerido	5 pts
Soporte SAP Portal	Anexo G en base técnica	Presentación y cumplimiento de lo requerido	5 pts
Soporte SQL	Anexo G en base técnica	Presentación y cumplimiento de lo requerido	5 pts
Soporte VmWare	Anexo G en base técnica	Presentación y cumplimiento de lo requerido	5 pts
Soporte Windows Server	Anexo G en base técnica	Presentación y cumplimiento de lo requerido	5 pts
Soporte Monitoreo	Anexo G en base técnica	Presentación y cumplimiento de lo requerido	5 pts

**En caso de que el OFERENTE no presente la información requerida para este sub criterio, conjuntamente a su oferta, será evaluado con 0 puntos y eliminado del proceso. El puntaje máximo para el primer ítem dependerá de la mejor propuesta presentada entre los distintos oferentes, las restantes propuestas obtendrán puntaje decreciente según la evaluación de la misma. Para la evaluación de los restantes ítems se otorgará 0 si no cumple o 5 si cumple.**

### 9.3 Formación Profesional y Certificaciones

Para la evaluación de este sub criterio el oferente deberá cumplir con el Ítem 6.4 las respectivas certificaciones requeridas las cuales son parte excluyente del proceso de adjudicación

Se le asignará el siguiente puntaje, 0 si no entrega y 5 se si entrega:

Aspecto Evaluado	Solicitado en	Criterio Evaluación	Puntaje Máximo
Título Profesional	Ítem 6.4 en base técnica	Entrega de Documento	5 pts
SAP Netweaver 7.4	Ítem 6.4 en base técnica	Entrega de Documento	14 pts
ITIL	Ítem 6.4 en base técnica	Entrega de Documento	12 pts

**En caso de que el OFERENTE no presente la información requerida para este sub criterio, conjuntamente a su oferta, será evaluado con 0 puntos y eliminado del proceso.**

### 9.4 Servicios de Post Venta

Para la evaluación de este sub criterio el oferente deberá entregar oferta técnica abordando los Ítems 5.2, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9

Aspecto Evaluado	Solicitado en	Criterio Evaluación	Puntaje Máximo
Cumplimiento de SLAs	Ítem 5.6, 5.7, 5.8, 5.9 en base técnica	Presentación y cumplimiento de lo requerido	5 pts
Plataforma(s) de gestión de requerimientos (tickets) y consultas estado servicios/ Disponib, en línea de inform. de alarmas, desempeño, SLAs	Ítem 5.6, 5.7, 5.8, 5.9 en base técnica	Presentación y cumplimiento de lo requerido	5 pts
Entrega de Informes formales ante fallas	Ítem 5.2 en base técnica	Presentación y cumplimiento de lo requerido	4 pts

**En caso de que el OFERENTE no presente la información requerida para este sub criterio, conjuntamente a su oferta, será evaluado con 0 puntos y eliminado del proceso. El puntaje máximo por ítem dependerá de la mejor propuesta presentada entre los distintos oferentes, las restantes propuestas obtendrán puntaje decreciente según la evaluación de la misma.**

## 9.5 Condiciones de empleo – paquetes compensatorios

Para la evaluación de este sub criterio el oferente deberá indicar en el **Anexo C** si cuenta elementos de valor agregado, que se indican en el punto 6.5 de este documento, así como si cuentan con paquetes de compensación, adicional a los legales, para el o los Ingenieros que prestaran el Servicio, entendiéndose por estos: vales de colación, aguinaldos, bono por vacaciones, etc.

Aspecto Evaluado	Solicitado en	Criterio Evaluación	Puntaje Máximo
Se evaluara anexo C	Item 6.5 en base técnica	Entrega de documentación solicitada.	4 pts

**En caso de que el OFERENTE no presente la información requerida para este sub criterio, conjuntamente a su oferta, será evaluado con 0 puntos y eliminado del proceso.**

## 9.6 Cumplimiento de los requisitos formales de Bases Administrativas (doc legal y financiera)

Para la evaluación de este sub criterio el oferente deberá cumplir con todos los requisitos que se indican en el numeral V de las Bases Administrativas "PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES". Si la empresa cumple con este sub criterio dentro del plazo será evaluado con 2 puntos, Si se entregan documentos en la etapa de aclaraciones se evaluará con 1 punto y en caso de Si no cumplir con 1 o más antecedentes después del periodo de aclaración será evaluado con 0 puntos y se entenderá como imposibilitado de participar en esta licitación.

Aspecto Evaluado	Solicitado en	Criterio Evaluación	Puntaje Máximo
Antecedentes Legales y Financieros	Numeral V bases administrativas	Entrega de documentación solicitada.	2 pts



### 9.7 Ratios Financieros (Estados Financieros)

Para la evaluación de este sub criterio, se revisarán los estados financieros 2018 del oferente, determinándose el total de Total Ratios Financieros (Prueba ácida, capital de trabajo, rotación de activos totales, Endeudamiento de activo y Rendimiento sobre la inversión), evaluándose con los siguientes criterios:

Aspecto Evaluado	Criterio de Evaluación	Puntaje Máximo
Suma Ratios Financieros:	0 Muy malo → 0 punto	5 pts
	1 Deficiente → 1 punto	
	2 Regular → 2 punto	
	3 Bueno → 3 punto	
	4 Muy bueno → 4 punto	
	5 Excelente → 5 punto	

## 10. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El contrato de Servicios tendrá una duración de 18 MESES, contados desde la fecha de su suscripción.

De concurrir en causales de notable deterioro de Servicio, las que serán detalladas en contrato marco del Servicio, el contrato puede ser cesado por parte de Fundación Integra.